

Spett.le
COMUNE DI RONCO BRIANTINO
(segreteria@comune.roncobriantino.mb.it)

Alla cortese attenzione del SINDACO

ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ cap _____

Tel. _____ Cell. _____

In qualità di _____

dell'Associazione denominata _____

con sede in _____

Via _____ n. _____ cap _____

Tel. _____ Cell. _____

e.mail/pec _____

codice fiscale _____ p. iva _____

**DESIDERA FORMULARE ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO
IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE INIZIATIVA:**

TITOLO _____

LUOGO _____

DATA E ORA _____

BREVE DESCRIZIONE E FINALITA' DELL'INIZIATIVA

NUMERO INDICATIVO DI PARTECIPANTI _____

DICHIARA CHE

- La manifestazione di cui si chiede il patrocinio è un'iniziativa di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promossa da soggetti pubblici e privati, che si svolgerà all'interno del territorio cittadino
- La manifestazione di cui si chiede il patrocinio è realizzata fuori territorio, ma riveste comunque un contenuto strettamente legato al Comune o è ritenuta di particolare rilievo per le seguenti motivazioni:

- La manifestazione non ha alcun fine di lucro
- Il contributo eventualmente concesso verrà utilizzato esclusivamente per l'attuazione della presente attività

In particolare la richiesta di patrocinio consiste nella

- Richiesta di esposizione di manifesti promozionali con logo del Comune all'interno degli spazi comunali
- Richiesta di contributo / compenso / rimborso spese di € _____ - **si precisa che l'eventuale contributo verrà erogato solo a seguito di presentazione di idonea documentazione giustificativa e rendicontativa a supporto.**
- uso gratuito della Palestra Auditorium

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di accoglimento dell'istanza, il sottoscritto **si impegna a:**

- garantire che la promozione dell'iniziativa avvenga indicando che la stessa è patrocinata dal Comune di Ronco Briantino secondo le modalità che verranno indicate nell'atto di Concessione di Patrocinio
- garantire che l'iniziativa oggetto del patrocinio rispetti il programma, i contenuti e le finalità presentate unitamente all'istanza
- garantire, in caso di utilizzo di immobili comunali, il decoro e il rispetto della prescrizione relativa al numero massimo consentito di partecipanti che possono essere presenti contemporaneamente.
- Presentare le specifiche istanze relative all'organizzazione della manifestazione (tramite SUAP - SCIA – autorizzazioni ad esposizione e occupazione suolo pubblico e richieste emissione ordinanze) qualora ne sia espressa la necessità, con relativa imposta di bollo, nelle modalità previste per legge almeno 15 giorni prima dell'evento.

Dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 193/2006 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento amministrativo di cui al presente atto.

REFERENTE DELL'ASSOCIAZIONE PER QUESTA PRATICA:

Nominativo _____

Indirizzo _____

Cell _____

Mail _____

Allegati:

- Presentazione attività dell'Associazione
- Programma dell'iniziativa e eventuale materiale

Data e Luogo

Firma

L'istanza deve pervenire al protocollo comunale entro 15 giorni dalla data dell'iniziativa a cui si riferisce