



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -categoria giuridica C1**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2 FINANZIARIO

in esecuzione propria determinazione n. 96 del 27/3/2023

Visto:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 26.2.2018;
- la deliberazione di G.C. n. 64 del 10/11/2022 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 e il Piano annuale delle Assunzioni;
- la deliberazione di C.C. n. 26 del 28/11/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P)2023/2025 e successive variazioni;
- la deliberazione di C.C. n. 44 del 29/12/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025
- la deliberazione di G.C. n. 51 del 22/09/2022 di approvazione del Piano Azioni Positive per il triennio 2023-2025;

Rilevato che per la copertura della posizione di cui al presente bando sono state espletate le procedure previste ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C1.

Ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (art. 1014 così come modificato D. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 - G.U. n. 34 del 11.2.2014).

Il profilo ricercato è il seguente:

"Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi ed amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo tecnico che amministrativo."

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 nr. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per così determinato per la categoria giuridica C1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico cat. C1	Tempo pieno
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 21.392,87
Indennità di comparto lorda annua	€ 549,60

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale se dovuti e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di **del seguente titolo di studio** o equiparati ai sensi di legge:

- 1) Diploma di Istruzione Superiore di Secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i., possono partecipare i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

## ART. 3 – PREFERENZE.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile nella sezione SERVIZI ON LINE del sito COMUNE DI RONCO BRIANTINO al seguente indirizzo , Provincia di Monza e della Brianza "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C1 - a pena di esclusione fino alle ore 12,00 del 30° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE. Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

L'accesso ai servizi on line del Comune di Ronco Briantino è possibile al seguente indirizzo <https://sportellotelematico.comune.roncobriantino.mb.it/auth-service/login>: esclusivamente con **SPID, Carta d'identità elettronica o Tessera Sanitaria**. L'invio tramite SPID, corredato dalla copia di documento di identità sostituisce la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.** E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. **La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'invio.**

Compilare ISTANZA MODULO ON LINE, allegare la documentazione obbligatoria e/o facoltativa. Al termine, se la procedura è corretta oltre la scritta "Dati generali della richiesta – Documenti/Allegati" – comparirà la scritta "Invio richiesta". Al termine dell'inserimento di tutta la documentazione, la procedura restituisce una ricevuta che riporta il numero di protocollo, la data e l'ora di inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande potrà essere presentata integrazione della domanda già presentata per modificare od integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Al termine dell'inserimento dei dati, il candidato potrà inserire gli allegati richiesti che vengono qui riepilogati:

- Copia digitale del documento d'identità (fronte e retro - OBBLIGATORIO);
- Copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- Copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- Copia digitale di eventuale dichiarazione dei titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- Copia digitale del curriculum vitae (OBBLIGATORIO);
- Copia digitale certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita (se ricorre il caso);
- Copia digitale certificazione disabilità. I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale sovraccarico nella presentazione delle domande effettuate negli ultimi giorni prima della scadenza che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda.

## **VERSAMENTO TASSA DI CONCORSO**

E' previsto il pagamento di una tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito dell'ente [www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it), nell'apposita sezione Servizi ON LINE – Avvio Istanze ON LINE al link "PAGAMENTI" - avendo cura di selezionare la voce "EFFETTUA UN PAGAMENTO SPONTANEO", scorrendo le voci di pagamento sino a "ALTRI PAGAMENTI" ed inserire i dati relativi alla pratica;

**Il mancato versamento della tassa di concorso è causa di esclusione.**

## **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso prima dell'inizio delle prove d'esame.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, a richiederne la regolarizzazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando;

## **ART. 5 - PROVE D'ESAME.**

**La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale** sulle materie sotto indicate.

**Le prove selettive d'esame, scritta ed orale potranno essere svolte sia in presenza, presso sedi e locali (che verranno pubblicati sul sito del Comune di Ronco Briantino - [www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi diconcorso), sia attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali eventualmente anche mediante lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.**

Le modalità pratiche ed organizzative per l'eventuale svolgimento telematico saranno comunicate mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Ronco Briantino - [www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**La prova scritta:** svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta libera e/o sintetica e/o redazione di atto amministrativo e/o risoluzione di casi pratici-teorici concernente le seguenti materie:



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

- Ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi in materia di Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2103), Anticorruzione (Legge 190/2012) e riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 2016/679); D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e s.m.i.
- Elementi in materia di gare e contratti di lavori servizi e forniture

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice;

**Prova orale:** La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato.

Durante la prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia). I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. I punteggi riportati nella prova scritta ed orale saranno sommati.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

## **ART. 6 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE.**

**Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse, sarà comunicato successivamente, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Ronco Briantino ([www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi diconcorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e.**

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione.



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente durante lo svolgimento della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore o da problemi tecnici di connessione non imputabili al Comune di Ronco Briantino. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal D.L. n. 36/2022, e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

## ART. 7 – GRADUATORIA.

La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio riportato nella prova scritta ed orale. La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata prevista dalla vigente normativa, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Ronco Briantino ([www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi d'concorso**. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. C1 Amministrativo), anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, sarà data diffusione tramite pubblicazione sul portale internet del comune, Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati dichiarati idonei, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I candidati che non assumeranno servizio entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciari.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ronco Briantino con sede in Via IV Novembre, 30, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.



# Comune di Ronco Briantino

Provincia di Monza e della Brianza

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile del trattamento è il dott. Cambiaghi Umberto, Responsabile del Settore Finanziario.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ronco Briantino e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'assunzione potrà avvenire solo ed esclusivamente a seguito della verifica della sussistenza di tutti gli elementi di fatto e di diritto previsti dalle disposizioni normative alla data di adozione degli eventuali atti di assunzione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

## **MOBILITA'.**

Al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali i vincitori del concorso che saranno assunti in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, **dovranno permanere presso i ruoli del Comune di Ronco Briantino per un periodo non inferiore a tre anni**, ai sensi della Legge 113/2021. Di conseguenza, durante tale periodo a detti dipendenti, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

## **ART. 9 – INFORMAZIONI.**

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi Servizio Risorse Umane tel. 039.6079023-RAGIONERIA, e- mail [ragioneria@comune.roncobriantino.mb.it](mailto:ragioneria@comune.roncobriantino.mb.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Ronco Briantino ([www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il dott. Cambiaghi Umberto - Responsabile Settore Finanziario.

Ronco Briantino, 05/04/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Cambiaghi dott. Umberto)