

**AVVISO APERTO INFORMALE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI RONCO BRIANTINO DAL 01.08.2023 AL 31.07.2025 TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 1 , COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 COME NOVELLATO DALL'ART. 51 DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO NELLA L. 108/2021.**

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione di Operatori Economici in modo non vincolante per il Comune di Ronco Briantino, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si rende noto che il Comune di Ronco Briantino intende procedere all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale per il periodo 01.08.2023- 31.07.2025 mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 , comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021, previa consultazione degli operatori economici, ove esistenti, individuati mediante il presente avviso aperto informale, che saranno successivamente invitati a prendere parte alla procedura di gara da espletare tramite la piattaforma di e-procurement denominata "*Sintel*" di Regione Lombardia.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A titolo meramente informativo, si comunica che la successiva procedura di gara negoziata verrà espletata dalla Centrale Unica di Committenza di Monza e Brianza per conto del Comune di Ronco Briantino mediante il Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato "*Sintel*", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intenderanno partecipare alla gara dovranno registrarsi e qualificarsi per la Provincia di Monza e della Brianza.

### **Breve descrizione dell'appalto**

L'intervento ha per oggetto la gestione dei servizi della Biblioteca del Comune di Ronco Briantino, che consiste nella prestazione di quanto illustrato nel capitolato speciale (art. 8 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE).

**Tabella n. 1 – Importo dell'appalto**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<b><i>Servizi di Biblioteche</i></b> <b><i>CONTRATTO PRINCIPALE</i></b> <b><i>(importo biennale a base di gara soggetto a ribasso)</i></b>	92511000-6 <i>Servizi di Biblioteche</i>	P	<b>€ 46.800</b>
2	<i>Oneri per la sicurezza da interferenze</i> <i>(non soggetti a ribasso)</i>			€ 0,00

**Tabella n. 2 – Valore complessivo della procedura**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di gestione della Biblioteca comunale di Ronco Briantino per il periodo 01.08.2023 – 31.07.2025 - <b>CONTRATTO PRINCIPALE</b></i>	92511000-6 <i>Servizi di Biblioteche</i>	P	<b>€ 46.800</b>
2	<i>Servizio di gestione della Biblioteca comunale di Ronco Briantino – <b>EVENTUALE RINNOVO</b> (biennale)</i>	92511000-6 <i>Servizi di Biblioteche</i>	P	€ 46.800
<b>0000 Valore complessivo della procedura</b>				<b>€ 93.600</b>

L'importo contrattuale sarà costituito dall'importo del servizio, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara sul medesimo importo e oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 45.800,00. = calcolati sulla base degli elementi indicati all'art. 4 del Capitolato Speciale.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio.

### **Tempi di esecuzione dell'appalto**

L'esecuzione dei lavori ha inizio dopo la stipula del formale contratto, in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 45 giorni dalla predetta stipula, previa convocazione dell'esecutore.

È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, dell'articolo 32, comma 8, e comma 13, del Codice.

### **Durata del servizio**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dal 01/08/2023 fino al 31/07/2025.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 46.800. = al netto di Iva, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, come nelle modalità precisate nel capitolato.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 93.600,00. = al netto di Iva, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

### **Subappalto**

Non è consentito il subappalto del servizio in oggetto data la natura del servizio. Qualora la ditta appaltatrice violi il divieto, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto.

### **Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di qualificazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Non verranno tenuti in considerazione i candidati che si presenteranno in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero anche in forma individuale qualora si siano candidati in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di candidatura, per quali consorziati il consorzio si presenta; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura.

#### **➤ Requisiti generali**

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili);
- non incorrere nel divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- di non incorrere nelle condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004;
- essere insussistenti nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del d.l. n. 159/2011, le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso d.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- insussistenza delle condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione.

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- 1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (la società dovrà risultare "ATTIVA").

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

➤ **Requisiti di capacità tecnica - professionale ed economica – finanziaria:**

- 2) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di € 46.800,00.= IVA esclusa; tale requisito è richiesto a garanzia di solidità dell'operatore economico in relazione al servizio da affidare.
- 3) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi** al servizio di gestione di biblioteche di importo complessivo minimo pari a € 46.800,00.=.
- 4) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015**, pertinente e relativa all'oggetto del presente avviso, in corso di validità.

Con riferimento al personale impiegato nel servizio:

- 5) **possesso** di diploma di Scuola Media Superiore quinquennale;
- 6) **esperienza lavorativa almeno biennale e consecutiva** presso servizi di gestione di Biblioteche di Enti Locali, munito di conoscenze in materia di biblioteconomia e con documentata esperienza e/o formazione nell'utilizzo di applicativi per la catalogazione, senza la cui conoscenza e utilizzo i bibliotecari non potrebbero gestire i servizi di base e la catalogazione all'interno del Sistema CUBI, nonché capacità d'uso dei principali pacchetti informatici (es: Microsoft Office) e internet, in particolare ai fini del reperimento di fonti per la catalogazione derivata o di repertori per la raccolta di dati utili al trattamento catalografico.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

**Si precisa che, in questa fase, gli operatori economici non dovranno produrre alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti, ma semplicemente autocertificarli. Inoltre, non dovranno allegare alcuna offerta economica relativa alla procedura in questione.**

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite espletamento di una procedura negoziata, che verrà svolta successivamente dalla Centrale Unica di Committenza di Monza e Brianza in modalità telematica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021.

### **Modalità e termine di trasmissione della candidatura**

Gli operatori interessati a ricevere la lettera di invito, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), dovranno trasmettere la propria istanza compilando e sottoscrivendo digitalmente l'allegata domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno caricare a Sistema la documentazione richiesta, che costituirà la propria candidatura.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà sostituire la documentazione già caricata entro e non oltre il termine fissato per la presentazione della medesima; la nuova documentazione caricata sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano la CUC, il Comune di Ronco Briantino e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione della candidatura dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre **una BUSTA UNICA telematica contenente tutta la documentazione richiesta**. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la stessa dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) non comporta l'invio della documentazione alla Stazione Appaltante. L'invio avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento in piattaforma della documentazione che compone la propria istanza.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio della documentazione. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio della stessa.

### **Documentazione che compone la presentazione dell'avviso:**

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse all'affidamento del servizio in oggetto, ed in possesso dei requisiti, possono trasmettere la propria adesione compilando la documentazione allegata al presente avviso, sottoscritto digitalmente, e secondo le modalità di seguito esplicitate.

La documentazione della procedura comprende il presente avviso con tutti i suoi allegati:

- Allegato A) Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni Integrative non previste nel Modello del DGUE;
- Modello DGUE;
- Allegato al DGUE.

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia" sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui sopra, debitamente compilata, firmata digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalente).

### **Offerta economica**

In questa fase NON È RICHIESTA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA; pertanto, nel campo "Offerta economica", l'istante dovrà inserire l'importo fittizio di € 1,00.

### **Termine di presentazione delle istanze**

29/05/2023 - ore 09:00.

Non saranno considerate prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato e pervenute tramite canali diversi dalla piattaforma telematica Sintel.

### **Modalità di selezione dei concorrenti**

Verranno invitati a presentare offerta in sede di procedura negoziata i soggetti ritenuti idonei.

Concluso l'esame delle istanze di ammissione si predisporrà, quindi, l'elenco finale dei soggetti che saranno invitati dalla Centrale Unica di committenza alla procedura negoziata.

### **Pubblicazione avviso**

Il presente avviso è pubblicato come segue:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Ronco Briantino alla sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.comune.roncobriantino.mb.it/it>;
- sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza, di seguito denominata Stazione Appaltante, nella Sez. Amministrazione Trasparente: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it);
- sulla piattaforma telematica e-procurement Sintel di Regione Lombardia: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

### **Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b), del Codice, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questo Ente, pertanto, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

### **Informativa in materia di privacy**

Ai sensi del d.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.Lgs. 50/2016

“Codice dei contratti pubblici”. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell’Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è la Provincia di Monza e della Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni - Via Grigna, n. 13 - 20900 Monza (MB).

In applicazione del predetto Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) della Provincia di Monza e della Brianza, a cui rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali. Dati di contatto: Vincenzo Villa - [DPO@provincia.mb.it](mailto:DPO@provincia.mb.it) - Dati DPO persona giuridica: Forgest Srl, Via R. Lepetit, 8/10, 20124 Milano (CF e PI: 02028830798), E-mail: [info@forgest.eu](mailto:info@forgest.eu), PEC: [forgest@pec.it](mailto:forgest@pec.it).

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso, che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.